



# 2026 年度高知赤十字病院「ミニ講座」一覧



高知赤十字病院では、専門職による「ミニ講座」を開催し、県民の皆さまに医療や看護、介護などの正しい知識を身につけていただくことで、安心して暮らしていただける地域づくりに貢献したいと考えています。講師料は無料です。

職種	専門分野	No	テーマ	概要	実技	時間	
専門看護師	がん看護	1	がんについて知っておきたいこと	がんとの上手な付き合い方・医療者とのコミュニケーションについて		30分	
		2	ちゃんとうけよう！がん検診	がんの健診の必要性について（当院のがん検診について）		30分	
		3	乳がん早期発見の第一歩！ プレスト・アウェアネスってな～に？	プレスト・アウェアネスの考え方・ポイント、乳がんについての基礎知識		30分	
	重症集中患者看護	4	人生会議してみませんか	人生会議とはどんなものかをゲームを通して体験してみましょう		60分	
認定看護師	緩和ケア	5	緩和ケア うけてみませんか ～緩和ケアのはなし～	緩和ケアについての知識を深める		30分	
	脳卒中リハビリ	6	脳卒中発症予防と脳卒中の早期発見 ～あなた大切な人を守るために～	FASTで脳卒中の早期発見を行い、早期受診につなげる		30分	
	糖尿病看護	7	10月・11月を除く 参加型寺子屋 「糖尿病の合併症を体験しましょう」	神経障害（触・見・聞）、失明体験など	●	60分	
		8	10月・11月を除く 働き盛りのあなたへ 食事と睡眠のコツで健康長寿を目指そう！	健康を維持するためのポイントについて	●	60分	
	摂食・嚥下障害	9	口腔ケアについて	口腔ケアについて		30分	
		10	誤えん性肺炎について	誤えん性肺炎予防と発見のための観察について		30分	
	皮膚・排泄ケア	11	あなたの肌を守るスキンケア	正しいお手入れ方法 洗浄と保湿について		30分	
		12	自宅での介護が楽になる ～床ずれ予防・おむつの当て方～	コツを伝授	●	30分	
	感染管理	13	1月～3月を除く 手洗い場必須 感染症の予防 「正しい手洗いを学びましょう！」	洗い残しを目視確認できる機械を使って	●	60分	
		14	1月～3月を除く みんなで防ごう！ インフルエンザの予防の知識	流行に備える感染予防策		30分	
		15	1月～3月を除く 南海トラフ巨大地震に備える ～避難所での感染予防～	避難所（集団生活）の中で起こる感染症の問題について		30分	
		16	10月限定 ノロウィルスの基本的知識・吐物処理方法	吐物処理を体験しよう	●	30分	
	救急看護	17	熱中症、人ごとだと思いませんか	熱中症の予防や対処の仕方について		30分	
		18	南海トラフ巨大地震への備え	南海トラフ巨大地震への備えや対策について		30分	
	看護師	救命救急センター	19	心筋梗塞 「胸が痛いだけじゃない！」	心筋梗塞の症状などについて		30分
			20	水分のとり方	赤ちゃんから高齢者まで、水分のとり方を理解するだけで発熱時や胃腸炎の早期改善に役立ちます		30分
	コ・メディカル	薬剤師	21	薬の正しい使い方	薬の正しい服用方法や、使用方法について		30分
		管理栄養士	22	食べて健康！～食べ物の力～	健康に過ごす為の体作りの技をマスターしよう		30分
23			「減塩食」って難しくない！！	減塩食の達人になろう		30分	
臨床心理士		24	知っておきたい高齢者のメンタルヘルス	高齢者の心の健康とケアの仕方について		30分	
		25	南海トラフ巨大地震に備える ～今からできる「こころの準備」～	災害時のストレスと対処について		30分	

FAX 番号 : 088-822-1056

FAX 送信日 令和 年 月 日

送信先 : 高知赤十字病院 医療事業・広報課

▶お申し込みは、2ヶ月前までにお願ひします。

## 高知赤十字病院「三二講座」申込書

主催 団体名			
連絡先	氏名	TEL	
文書等 送付先	住所	〒 -	
	宛名		
希望 内容 ※1	第1 希望		
	第2 希望		
対象者 ※2		人数	名

※1 … 希望順に調整します。なお1回で2題以上をご希望の場合は、同枠内にご記入ください。

※2 … 記入例：団体名、地域住民、など

	開催年月日	開始時間	開催場所	
第1 希望	令和 年 月 日( )	:	会場	
			住所	〒 -
第2 希望	令和 年 月 日( )	:	会場	
			住所	〒 -
第3 希望	令和 年 月 日( )	:	会場	
			住所	〒 -

※開催年月日は、原則平日でお願いします。

設備確認	プロジェクター	有・無	スクリーン	有・無	駐車場	有・無
------	---------	-----	-------	-----	-----	-----

事務局 確認欄	可否 連絡	/	文書 送付	/	車 予約		転記	事前 連絡	/
------------	----------	---	----------	---	---------	--	----	----------	---