

## 「事務職（診療情報管理士）（臨時）」募集のお知らせ

1. 職種 事務職（診療情報管理士）（臨時）
2. 仕事の内容 診療情報管理業務  
カルテの回収、整理、貸出  
手書き文書のスキャン
2. 募集人員 2名
3. 採用予定日 要相談
4. 選考方法 注）書類提出前に下記担当まで連絡ください  
○選考試験 ①書類選考  
②面接  
○提出書類 履歴書（写真添付）  
○選考日 随時
5. 労働条件等  
○賃金 基本給 139,400円（月額換算）  
賃金形態 日給6,970円（月平均20日）  
月末締め翌月16日支払い  
○昇給 病院規程による  
○賞与 年2回（前年度実績6月、12月）  
○就業時間 8：30～17：05  
○休日等 週休二日制 毎週（土日他）  
6ヶ月経過後年次有給休暇 10日  
夏季休暇 3日  
○手当 通勤手当 毎月5,680円まで  
マイカー通勤は不可  
（個人で賃貸駐車場等をご利用いただく場合は、マイカー通勤可能です）  
○社会保険 雇用・労災・健康・厚生年金  
○雇用期間 期間の定めあり  
試用期間 採用日～3ヶ月  
更新の場合あり（試用期間後から年度末まで）※最長3年の年度更新
6. 提出先 〒780-8562 高知市新本町二丁目13番51号  
高知赤十字病院 総務・人事課 安岡・猪原  
（代表）088-822-1201（内線1312）  
（直通）088-871-3610

※提出書類は返却しませんのであらかじめご了承下さい。応募者から提出された履歴書および面接の過程で取得した個人情報、職員採用の能力・適正の判定のために利用し、判定終了後、採用者以外の個人情報は遅延なく破棄いたします。