



平成 29 年度高知赤十字病院「三二講座」一覧

高知赤十字病院では、専門職による「三二講座」を開催し、県民の皆さまに医療や看護、介護などの正しい知識を身につけていただくことで、安心して暮らしていける地域づくりに貢献したいと考えています。講師料は無料です。



職種	専門分野	No.	テーマ	概要	実技	時間
専門	がん看護	1	がんについて知っておきたいこと	がん医療を受ける際に知っておきたいこと		30分
認定看護師	緩和ケア	2	緩和ケアのはなし	緩和ケアについての知識を深める		30分
	認知症看護	3	認知症の基本を知ろう	認知症の種類や症状について		30分
		4	認知症の方との接し方を学びませんか？	認知症のある方とのコミュニケーション方法		30分
	脳卒中リハビリ	5	脳卒中発症予防と脳卒中の早期発見 ～あなたの大切な人を守るために～	脳卒中の予防や早期発見について		30分
		6	NEW コツをつかんで楽ラク介護 ～安全で安楽な移動方法～	日常生活での介助が楽になる方法について	●	60分
	糖尿病看護	7	参加型寺子屋 「糖尿病の合併症を体験しましょう」	神経障害（触・見・聞）、失明体験など	●	60分
		8	NEW 事業者さま向け 働き盛りのあなたへ 食事と睡眠のコツで健康長寿を目指そう！	健康を維持するためのポイントについて	●	60分
		9	血糖値が気になる方へ ～糖尿病予防、今からできること～	血糖値が気になり始めたら気をつけること	●	60分
	糖尿病看護 管理栄養士	10	NEW 事業者さま向け 生活習慣病が気になる方へ	栄養士と看護師による生活習慣病と食生活改善について	●	60分
	摂食・嚥下障害	11	誤えん性肺炎ってなに？	誤えん性肺炎について		30分
		12	誤えん性肺炎の予防	誤えん性肺炎の予防と対策について		30分
	皮膚・排泄ケア	13	NEW 排泄ケア困っていませんか？	失禁の原因や対応の仕方について		30分
		14	NEW 家庭でできるスキンケア ～乾燥肌のボディケア～	スキンケア、保湿について	●	30分
	感染管理	15	4月～12月限定 手洗い場必須 感染症の予防 「正しい手洗いを学びましょう！」	洗い残しを目視確認できる機械を使って	●	60分
		16	4月～12月限定 みんなで防ごう！ インフルエンザの予防の知識	流行に備える感染予防策		30分
	救急看護	17	NEW 熱中症、人ごとだと思いませんか	熱中症の予防や対処の仕方について	●	30分
		18	南海トラフ巨大地震に備える ～自宅でできること～	南海トラフ巨大地震への備えや対策について		30分
	保健師	禁煙専門指導士	19	気軽に禁煙始めてみませんか？	たばこの健康被害と禁煙の仕方について	●
コ・メディカル	薬剤師	20	薬の正しい使い方	薬の正しい服用方法や、使用方法について		30分
	理学療法士	21	動きやすいスペース 筋肉鍛えて健康に！ ～自宅でできるホーム筋術～	健康寿命を延ばすための運動の紹介と実技	●	60分
	作業療法士	22	動きやすいスペース 認知症予防のために！ ～脳ガグッとアップ教室～	認知症予防のお話と脳を活性化させる体操	●	60分
	管理栄養士	23	食べて健康！～食べ物のカ～	健康に過ごす為の体作りの技をマスターしよう		30分
		24	「減塩食」って難しくない！！	減塩食の達人になろう		30分
		25	NEW 食生活を見直してみよう！	食生活を見直すことで、病気にならない方法を提案		30分
	臨床心理士	26	知っておきたい高齢者のメンタルヘルス	高齢者の心の健康とケアの仕方について		30分
社会福祉士	27	医療費はいくらかかるの？ ～知って安心！療養生活～	実際の自己負担や各種手続きについて		30分	
医師		28	希望する講演内容についてご連絡ください			

高知赤十字病院「三二講座」申込書

主催					
連絡先	氏名		TEL		
文書等 送付先	住所	〒 -			
	宛名				
希望 内容 ※1	第1 希望				
	第2 希望				
対象者 ※2				人数	名

※1 … 医師の講演を希望する場合は、希望する講演内容と医師希望とご記入ください。

※2 … 記入例：団体名、地域住民、など

	開催年月日	開始時間	開催場所		
第1 希望	H 年 月 日 ()	:	会場		
			住所	〒 -	
第2 希望	H 年 月 日 ()	:	会場		
			住所	〒 -	
第3 希望	H 年 月 日 ()	:	会場		
			住所	〒 -	

▶お申し込みは、**2ヶ月前まで**にお願いします。

設備確認	プロジェクター	有 ・ 無	スクリーン	有 ・ 無	駐車場	有 ・ 無
------	---------	-------	-------	-------	-----	-------

事務局 確認欄	担当		可否 連絡	/	文書 送付	/
------------	----	--	----------	---	----------	---